OBČINA GROSUPLJE

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**št. 351-0770/2021/126**

---

**Predmet javnega naročila:**

**DOBAVA IN MONTAŽA MEDICINSKE OPREME ZA NADZIDAVO IN SATELITSKI URGENTNI CENTER (SUC) V ZD GROSUPLJE**

**Vrsta postopka:**

**Odprti postopek**

**Številka zadeve:**

**351-0770/2021**

OBČINA GROSUPLJE

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:


| | |
|---|---|
| I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE | Stran 3 |
| II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE<br>PRILOGA ŠT. 1: OBRAZEC PONUDBE<br>PRILOGA ŠT. 2: PREDRAČUN + POPISI OPREME + ZAHTEVE NAROČNIKA<br>PRILOGA ŠT. 3: TEHNIČNA DOKUMENTACIJA | Stran 9<br>Stran 13<br>Stran 14<br>Stran 15 |
| III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI<br>PRILOGA ŠT. 4: ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD)<br>PRILOGA ŠT. 5: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV<br>PRILOGA ŠT. 6: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI<br>PRILOGA ŠT. 6A: SOGLASJE PODIZVAJALCA<br>PRILOGA ŠT. 7: KROVNA IZJAVA | Stran 16<br>Priloga<br>Stran 22<br>Stran 23<br>Stran 24<br>Stran 25 |
| IV. PRILOGA ŠT. 8: VZOREC POGODBE | Stran 26 |
| V. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI<br>PRILOGA ŠT. 9: VZOREC MENIČNE IZJAVE | Stran 42<br>Stran 44 |
| VI. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU<br>PRILOGA ŠT. 10: VZOREC MENIČNE IZJAVE | Stran 45<br>Stran 47 |

OBČINA GROSUPLJE

# I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo v skladu z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 1. NAROČNIK

Občina Grosuplje
Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje
Tel.: 01/7888 750
E-naslov: info@grosuplje.si

Kontaktna oseba naročnika: Urška BOBEN, tel.: 01/7888 780, e-naslov: urska.boben@grosuplje.si.
Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**Oznaka:** 351-0770/2021/126
**Predmet:** Dobava in montaža medicinske opreme za nadzidavo in Satelitski urgentni center (SUC) v ZD Grosuplje

Predmet javnega naročila je dobava in montaža medicinske opreme za nadzidavo in Satelitski urgentni center (SUC) v ZD Grosuplje, skladno s popisi in tehničnimi specifikacijami opreme, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Predmet javnega naročila je celovit in ni razdeljen na sklope. Posamezni deli predmeta naročila so medsebojno povezani in predstavljajo funkcionalno celoto, zato naročnik ocenjuje, da je njihova skupna dobava in montaža najprimernejša za zagotovitev usklajene in celovite izvedbe naročila.

## 3. VRSTA POSTOPKA

Za oddajo predmetnega naročila se izvede odprti postopek, skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; ZJN-3).

Naročnik bo v postopek oddaje javnega naročila vključil pogajanja.

Naročnik si pridržuje pravico, da po prejemu ponudb in pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila izvede postopek pogajanj z namenom znižanja ponudbenih cen. Naročnik lahko javno naročilo odda tudi že na podlagi prvih (prvotnih) prejetih ponudb brez izvedbe pogajanj, če bodo prejete ponudbene cene gospodarsko sprejemljive in v okviru naročnikovih zagotovljenih finančnih sredstev. Ponudniki morajo zato že v prvi ponudbi ponuditi svoje najbolj konkurenčne cene.

Predmet pogajanj bo izključno končna ponudbena cena (skupna vrednost ponudbe brez DDV in z DDV oziroma morebitni popusti). Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, merila za izbiro in pogoji za ugotavljanje sposobnosti (sodelovanje) so fiksni in se med pogajanji ne morejo spreminjati.

K pogajanjem bodo pisno povabljeni vsi ponudniki, ki bodo v predmetnem postopku oddali pravočasne ponudbe in bodo izpolnjevali vse pogoje za sodelovanje (pogoje za ugotavljanje sposobnosti) ter tehnične

zahteve naročnika, njihova ponudbena cena pa bo morebiti presegala zagotovljena sredstva naročnika ali pa bo naročnik ocenil, da je s pogajanji mogoče doseči ugodnejše pogoje javnega naročila.

Pogajanja bodo potekala s pozivom ponudnikom za oddajo končne (znižane) ponudbene cene preko informacijskega sistema e-JN.

Če se povabljeni ponudnik pogajanj ne udeleži oziroma v določenem roku ne predloži končne ponudbene cene, se šteje, da kot njegova končna ponudba velja njegova prva (prvotna) oddana ponudba.

Po zaključku pogajanj bodo ponudniki ocenjeni na podlagi vnaprej določenega merila za izbiro (končna ponudbena cena), upoštevajoč končne izpogajane cene.

## 4 PRAVNA IN STROKOVNA PODLAGA

Pri izvedbi javnega naročila se uporabljajo zlasti naslednji predpisi, vključno z njihovimi vsakokrat veljavnimi spremembami in dopolnitvami:
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; ZPVPJN);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri; ZIntPK);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPosS).

Pri izvedbi javnega naročila se upoštevajo tudi predpisi, ki urejajo področje javnih financ, zlasti:
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25; ZJF);
- vsakokrat veljavni zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

Glede na predmet javnega naročila se uporabljajo tudi drugi veljavni predpisi Evropske unije in Republike Slovenije, ki urejajo predmet naročila, njegovo dobavo, montažo, zagon, uporabo in skladnost, zlasti:
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631; OZ);
- Zakon o izvajanju Uredbe (EU) o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, 102/24 - ZIUSVP);
- Zakon o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 40/25 in 100/25 – ZDigZ; ZMedPri-1);
- Uredba (EU) 2017/745 o medicinskih pripomočkih (MDR);
- Uredba (EU) 2017/746 o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih (IVDR), kadar je glede na vrsto ponujene opreme relevantna;
- drugi veljavni predpisi in podzakonski akti, ki se uporabljajo za posamezno vrsto opreme.

Ponujena oprema mora izpolnjevati vse veljavne zahteve zakonodaje Evropske unije in Republike Slovenije, ki se uporabljajo za posamezno vrsto opreme, ter ustrezne tehnične zahteve in standarde.

Za medicinske pripomočke morajo biti izpolnjene zahteve Uredbe (EU) 2017/745 oziroma Uredbe (EU) 2017/746, kadar je to glede na vrsto pripomočka relevantno, ter Zakona o medicinskih pripomočkih (ZMedPri-1). Medicinski pripomočki morajo biti ustrezno označeni in opremljeni z zahtevano dokumentacijo o skladnosti v skladu z veljavnimi predpisi, vključno z oznako CE, kadar je ta predpisana.

Izbrani ponudnik mora pri dobavi, montaži in zagonu opreme zagotoviti skladnost z veljavnimi predpisi, ki se uporabljajo za posamezno vrsto opreme, ter izpolniti vse obveznosti, določene v dokumentaciji javnega naročila in sklenjeni pogodbi.

## 5. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si (v nadaljnjem besedilu: sistem), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Rok za oddajo ponudb je **do dne 4.12.2026 do 9.ure**. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema do navedenega roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu označena s statusom »ODDANO«. Po preteku navedenega roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da sistem ne bi deloval na način, ki omogoča oddajo ponudb, bo naročnik rok za oddajo in rok za odpiranje ponudb podaljšal za najmanj 2 delovna dneva, če bodo izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- sistem ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj sistema nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.
-

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu spremeni, je naročniku v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Ponudbe pripravijo vsi ponudniki na lastne stroške.
Elektronska oddaja ponudbe je obvezna.

## 6. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik naproša ponudnike, da pred posredovanjem zahtev za dodatna pojasnila in pred pripravo ponudbene dokumentacije natančno preberejo to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
Ponudnik lahko pisno zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako, da pošlje zahtevo preko portala javnih naročil.
Rok za posredovanje vprašanj oz. zahtev za dodatna pojasnila je do vključno **dne 27.11.2026**. Vprašanja oz. zahteve, ki ne bodo posredovane na predpisan način in ki bodo posredovane po tem roku, ne bodo upoštevane in naročnik nanje ne bo odgovarjal.
Naročnik bo v najkrajšem možnem času objavil odgovore in dodatna pojasnila na portalu javnih naročil.
Komunikacija naročnika s ponudniki glede javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.
Naročnik si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s 67. členom ZJN-3, ki bodo vse objavljene na portalu javnih naročil.
Vse spremembe ali dopolnitve kot tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil, se štejejo kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 7. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN). Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega

naročila ali z njo neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.
Vlagatelj mora za zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v odprtem postopku, plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, pri čemer se pri plačilu uporabi ustrezen sklic, določen za plačilo takse za postopek pravnega varstva v postopkih javnega naročanja.
Zahtevek za revizijo se vloži elektronsko prek portala eRevizija.

## 8. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu in se bo začelo **dne 4.12.2026 ob 10.uri**.
Zapisnik o odpiranju ponudb se generira samodejno v sistemu.
V primeru, da bi naročnik prejel zahtevek za revizijo na to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se postopek javnega naročila zadrži skladno z ZPVPJN in ponudbe na dan javnega odpiranja ponudb ne bodo odprte.

## 9. MERILO ZA IZBIRO PONUDBE

Edino merilo za izbiro ponudbe je cena. Izbrana bo ponudba, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV pa bo najnižja.

## 10. RAČUNSKE NAPAKE V PONUDBI

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno pod pogoji, kot jih določata šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. Ponudbene cene je potrebno zaokrožiti na dve decimalni mesti.

## 11. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 12. USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik lahko kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

## 13. ODLOČITEV O IZBIRI

Ponudniki bodo o izbiri obveščeni pisno – odločitev se objavi na portalu javnih naročil in se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 14. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan v najkrajšem možnem roku, ki ne sme biti daljši od 14 dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe, pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

## 15. ODDAJA SKUPNE PONUDBE

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), če bo izbrana za javno naročilo. Navedeni pravni akt mora

natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznega ponudnika v skupini za izvedbo naročila in njegov delež v ponudbeni vrednosti, način plačevanja (v kolikor neposredno vsakemu ponudniku v skupini je potrebno navesti poslovni račun in naziv banke vsakega ponudnika v skupini). Skupina ponudnikov lahko določi nosilca posla oz. poslovodečega partnerja in v tem primeru bo pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila sklenjena le z njim. V kolikor pa nosilec posla oz. poslovodeči partner ni določen, bodo pogodbo z naročnikom sklenili vsi ponudniki v skupini (konzorcijska pogodba). V obeh primerih vsi ponudniki v skupini odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.
Izpolnjevanje pogojev iz 75. člena ZJN-3 se ugotavlja za vsakega ponudnika v skupini posamično, izpolnjevanje pogojev iz 76. člena ZJN-3 pa lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo kumulativno, razen kjer je drugače navedeno.
Skupina ponudnikov mora k ponudbi obvezno priložiti tudi izpolnjeno prilogo št. 5 - pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.
Ponudnik lahko s partnerji izpolnjuje pogoje v zvezi z ustreznostjo za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.
Kar se tiče referenc, se lahko predloži reference kateregakoli ponudnika v skupini. Glavno je, da se reference predloži za dejanskega izvajalca, ki bo prevzel izvedbo določenih del iz potrjene reference.

## 16. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljnjem besedilu: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in bo za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvedel dela, ki so neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.
Ponudnik, ki bo naročilo izvajal s podizvajalci, k ponudbi priloži:
- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in delih, ki jih bo le-ta izvedel, vključujoč pooblastilo ponudnika za plačilo izvedenih del neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva (priloga št. 6);
- soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, vključujoč izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 6A);
- za vsakega podizvajalca izpolnjen ESPD (priloga št. 3), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati.
Pri izvedbi predmeta naročila lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik prijavil.
Naročnik lahko zavrne prijavljenega podizvajalca, če le-ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti). V tem primeru prijavljeni podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi predmeta javnega naročila (skladno s 3. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3 se pravna oseba, v kolikor izpolnjuje določila iz navedenega odstavka, kaznuje za prekršek).
Če želi izbrani ponudnik po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenjati prijavljenega podizvajalca ali če želi izbrani ponudnik prijaviti dodatnega podizvajalca, mora (skladno s 1. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3 se pravna oseba, v kolikor izpolnjuje določila iz navedenega odstavka, kaznuje za prekršek) naročniku predložiti:
- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in delih, ki jih bo izvedel, vključujoč pooblastilo ponudnika za plačilo izvedenih del neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva (priloga št. 6);
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, vključujoč izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 6A);
- izpolnjen ESPD (priloga št. 3), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati.
Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:
- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti)

- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo predmeta naročila.

V kolikor zahteva podizvajalca za neposredno plačilo ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:
- pripoznanje ponudnika o obstoju podizvajalčeve terjatve do njega;
- podizvajalčeva terjatev do ponudnika mora biti dospela;
- terjatev ponudnika do naročnika mora biti dospela;
- obe terjatvi se morata nanašati na ista dela (morata biti koneksni);
- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtevek lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik, skladno s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, od ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Kar se tiče referenc, lahko ponudnik predloži tudi reference podizvajalca, pod pogojem, da bo podizvajalec, katerega referenca bo predložena, prijavljen tudi kot podizvajalec za izvedbo predmeta javnega naročila – za istovrstna dela, kot so navedena v referenci. Glavno je, da se reference predloži za dejanskega izvajalca, ki bo prevzel izvedbo določenih del. V primeru, da namerava ponudnik, ki bo izbran za izvedbo predmeta javnega naročila, podizvajalca, katerega referenca je bila predložena, zamenjati, bo moral za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstna dela, za katera jo je ob oddaji ponudbe predložil za podizvajalca, katerega namerava zamenjati, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstna dela, kot so navedena v tej na novo predloženi referenci.

## 17. ZAKON O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE

### a.) Protikorupcijska klavzula

V skladu z drugim odstavkom 14. člena ZIntPK je naročnik kot organizacija javnega sektorja dolžan v pogodbe, katerih vrednost je višja od 10.000,00 EUR brez DDV, kot obvezno sestavino vključiti vsebino iz prvega odstavka 14. člena ZIntPK.

### b.) Podatki o lastništvu

Na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (vključno z udeležbo tihih družbenikov) ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 22/19 – ZPosS, Uradni list RS, št. 10/26 – ZdZEETD; ZGD-1) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK ima posredovanje neresničnih podatkov o udeležbi v lastništvu za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

### c.) Omejitve poslovanja

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.

V skladu s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Na podlagi petega odstavka 35. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik – fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta – pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati pisno izjavo o tem, da fizična oseba oz. poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja.

### 18. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti pri izvedbi predmeta naročila. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku. Če je naročilo oddano skupini ponudnikov, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

### 1. JEZIK

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku.

### 2. VARSTVO PODATKOV

Ponudnik naj vse dokumente, za katere meni, da sodijo pod poslovno skrivnost, označi s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST«. Pri tem naj ponudnik upošteva določbe 35. člena ZJN-3. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti je potrebno priložiti že k ponudbeni dokumentaciji, saj se naknadno ne bo upošteval, in sicer se ga v sistemu naloži v razdelek "Druge priloge".

### 3. ZAHTEVE NAROČNIKA

***a) Obseg predmeta naročila***

Predmet javnega naročila je dobava in montaža medicinske opreme za nadzidavo in Satelitski urgentni center (SUC) v ZD Grosuplje.

Poleg same opreme so predmet naročila tudi dostava, montaža dobavljene opreme, zagon in preizkus delovanja, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov, usposabljanje uporabnika Zdravstveni dom Grosuplje – šolanje uporabnikovega osebja, končno temeljito čiščenje opreme po zaključeni montaži, garancijsko vzdrževanje, ves potreben potrošni material za namestitev in pomoč pri reševanju tehničnih problemov.

Podroben obseg zahtevane opreme je razviden iz popisov in tehničnih specifikacij opreme, ki so kot priloga sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsa ponujena oprema mora biti skladna z zahtevami naročnika iz predmetne dokumentacije.

***b) Lokacija dobave/montaže***

Predmet naročila – medicinska oprema se bo dobavila in montirala na lokaciji Zdravstveni dom Grosuplje, Pod gozdom cesta I 14, 1290 Grosuplje.

***b) Rok dobave/montaže***

Izvajalec je dolžan za šest (6) ambulant v nadzidavi dobaviti predvideno medicinsko opremo najkasneje do 29.1.2027. Preostalo medicinsko opremo v nadzidavi je izvajalec dolžan dobaviti najkasneje do 12.3.2027.

Rok dobave in montaže medicinske opreme za SUC je od 30.10.2027 dalje v roku 30 dni, torej najkasneje do dne 30.11.2027.

Izbrani ponudnik se bo moral vseskozi usklajevati z izvajalcem gradbeno-obrtniških in inštalacijskih (GOI) del ter dobaviteljem notranje opreme.
Navedeni roki se lahko spremenijo le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo predmeta naročila, ki jih ni bilo mogoče predvideti ter niso krivda izbranega ponudnika.

***c) Pogoji kakovosti***

Predmet javnega naročila mora biti dobavljen oziroma izveden strokovno, kakovostno in v skladu s tehničnimi specifikacijami, pogodbenimi določili ter veljavnimi predpisi Evropske unije in Republike Slovenije, ki se uporabljajo za posamezno vrsto opreme, vključno z ustreznimi tehničnimi zahtevami in standardi.

Vsa dobavljena oprema mora biti nova, nerabljena, iz redne proizvodnje, brezhibna in primerna za predvideni namen uporabe. Oprema mora ustrezati zahtevam iz popisa opreme ter biti dobavljena z vso pripadajočo opremo, dodatki, navodili in dokumentacijo, ki so potrebni za njeno varno in pravilno uporabo, kadar je to glede na vrsto opreme relevantno.

Oprema mora izpolnjevati zahteve veljavne zakonodaje s področja varnosti proizvodov, vključno z Zakonom o izvajanju Uredbe (EU) o splošni varnosti proizvodov (ZIUSVP), kadar se ta uporablja za posamezni proizvod.

Za medicinske pripomočke morajo biti izpolnjene zahteve Uredbe (EU) 2017/745 o medicinskih pripomočkih (MDR) oziroma Uredbe (EU) 2017/746 o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih (IVDR), kadar je to glede na vrsto pripomočka relevantno, ter Zakona o medicinskih pripomočkih (ZMedPri-1). Medicinski pripomočki morajo biti opremljeni z ustrezno oznako CE in zahtevano dokumentacijo o skladnosti, kadar je to predpisano z veljavno zakonodajo.

Če so predmet naročila tudi dobava, montaža, namestitev ali zagon opreme, mora izbrani ponudnik zagotoviti njihovo izvedbo v skladu z navodili proizvajalca, tehničnimi zahtevami naročnika in veljavnimi predpisi ter zagotoviti, da je oprema ob predaji naročniku pripravljena za varno in pravilno uporabo.

***d) Garancijski roki in servisiranje***

Garancijski roki so naslednji:

- za medicinsko opremo je garancijske roke določil naročnik v popisih opreme;
- za zagotavljanje rezervnih delov za medicinsko opremo najmanj 10 let.

Garancijski roki začnejo teči z dnem uspešne primopredaje oziroma prevzema posamezne opreme s strani naročnika. Predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je pogoj za izvedbo oziroma zaključek primopredaje v skladu s to pogodbo.

***e) Ponudbene cene***

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih, vključevati vse povezane stroške skladno s ponudbenim predračunom in so fiksne za čas trajanja pogodbe.

Ponudbene cene poleg ostalega vključujejo tudi: preveritev mer za montažo opreme na licu mesta, prilagoditev vseh vrst že izvedenih instalacijskih priključkov za montažo opreme, ves potreben potrošni oz. drobno-instalacijski material za montažo opreme, samo montažo opreme, testiranje montirane opreme, šolanje uporabnikovega osebja za rokovanje z montirano opremo in končno temeljito čiščenje opreme po zaključeni montaži.

***f) Način obračuna in plačilni pogoji***

Izvajalec izstavi račun po uspešno izvedeni primopredaji oziroma prevzemu posamezne dobave opreme v skladu z roki dobave, montaži ter po izročitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Če so bile pri primopredaji oziroma prevzemu posamezne dobave ugotovljene pomanjkljivosti, izvajalec izstavi račun po tem, ko so vse ugotovljene pomanjkljivosti odpravljene in naročnik njihovo odpravo pisno potrdi.
Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki kot e-račun, skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo izdajanje in prejemanje e-računov pri proračunskih uporabnikih.

Računu mora biti priložena dobavnica oziroma drug ustrezen dokument, iz katerega je razvidna dobava opreme, ki je predmet posamezne dobave, in ki ga je s podpisom oziroma na drug ustrezen način potrdil naročnik.

Rok plačila je 30 dni in začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa z vsemi zahtevanimi prilogami oziroma po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo, skladno z veljavnimi predpisi.

***g) Veljavnost ponudbe***
Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od datuma/roka za oddajo ponudb.

## 4. SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo morajo sestavljati dokumenti in ostala dokazila, kot določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v naslednjem vrstnem redu:

***a) Priloga št. 1: OBRAZEC PONUDBE***
Ponudnik v obrazec ponudbe vpiše zahtevane podatke ter obrazec podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe se obrazec predloži za vsakega ponudnika v skupini.

***b) Priloga št. 2: PREDRAČUN + POPISI OPREME + ZAHTEVE NAROČNIKA***
Ponudnik v obrazec predračuna prepiše zahtevane vrednosti iz Excel obrazca »Skupna rekapitulacija«, ki je kot ločena priloga sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik ponudbi priloži tudi tri izpolnjene Excel obrazce »Popisi opreme« v formatih XLS in PDF. Podatkov v obrazcih »Popisi opreme« ponudnik ne sme spreminjati, brisati ali dodajati novih postavk. Ponudnik mora izpolniti vse zahtevane postavke v obrazcih »Popisi opreme«. Izpolnjene obrazce mora podpisati odgovorna oseba ponudnika in jih opremiti z žigom, v kolikor ga ponudnik uporablja.

***c) Priloga št. 3: TEHNIČNA DOKUMENTACIJA***
Ponudnik ponudbi priloži tehnično dokumentacijo za ponujeno opremo, iz katere morajo biti razvidne vse zahtevane karakteristike opreme v popisih del z zahtevanimi dokazili.
Za verodostojno dokazilo o tehničnih lastnostih se šteje katalog, prospekt ali drug ustrezen uraden material s tehničnimi specifikacijami oziroma izjava proizvajalca, da ima ponujen artikel ustrezne karakteristike in ustrezen garancijski rok.

***d) Priloge št. 4-7: ESPD; Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov, Izjava o nastopanju s podizvajalci + Soglasje podizvajalca ter Krovna izjava***
Navodila glede pogojev in dokazil za ugotavljanje sposobnosti ter vse priloge se nahajajo v poglavju III.

***e) Priloga št. 8: Vzorec pogodbe***
Ponudnik parafira oz. podpiše in žigosa vzorec pogodbe, ki se nahaja v poglavju IV., s čimer potrjuje, da je seznanjen z vsebino vzorca pogodbe in da soglaša z vsemi njegovimi določili. Vzorec pogodbe mora biti predložen v ponudbi v nespremenjeni vsebini.

***f) Priloga št. 9: Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti***
Navodila glede finančnega zavarovanja in vzorec menične izjave se nahajajo v poglavju V.

OBČINA GROSUPLJE

***g) Priloga št. 10: Menična izjava za odpravo napak v garancijskem roku***

Navodila glede finančnega zavarovanja in vzorec menične izjave se nahajajo v poglavju VI.

Pripravila:
Urška BOBEN
Strokovna sodelavka za javna naročila

**dr. Peter VERLIČ**
**Župan**

Grosuplje, dne 29.10.2026

OBČINA GROSUPLJE

**PRILOGA ŠT. 1: OBRAZEC PONUDBE – PONUDBA ŠT. _____**

Na osnovi Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 351-0770/2021/126 oddajamo ponudbo za javno naročilo **»Dobava in montaža medicinske opreme za nadzidavo in Satelitski urgentni center (SUC) v ZD Grosuplje«**:

- samostojno
- kot skupno ponudbo
- s podizvajalci

*(ponudnik ustrezno označi).*

**PODATKI O PONUDNIKU**

| | |
|---|---|
| Firma oz. naziv ponudnika | |
| Naslov | |
| Telefon | |
| Mobilni telefon | |
| Elektronski naslov | |
| Matična številka | |
| ID za DDV<br>Davčna številka | SI |
| Številka poslovnega računa | |
| Naziv banke | |
| Zakoniti zastopnik | |
| Pooblaščena oseba za podpis pogodbe | |
| Pooblaščena oseba za tolmačenje ponudbe – predstavnik ponudnika<br>Telefon<br>Elektronski naslov | |
| Rok veljavnosti ponudbe<br>(najmanj 3 mesece od datuma/roka za oddajo ponudb) | |

| Kraj in datum: | Žig: | Podpis: |
|---|---|---|
| | | |

## PRILOGA ŠT. 2: PREDRAČUN + POPISI OPREME + ZAHTEVE NAROČNIKA

1. Ponudnik v spodnjo tabelo iz Excel obrazca »Skupna rekapitulacija«, ki je kot ločena priloga sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, prepiše zahtevane vrednosti:

| | |
|---|---|
| 1. Medicinska oprema - nadzidava | |
| 2. Medicinska oprema - SUC | |
| Skupna ponudbena vrednost brez DDV | |
| 22 % DDV | |
| Skupna ponudbena vrednost z DDV | |

| Kraj in datum: | Žig: | Podpis: |
|---|---|---|
| | | |

Ponudnik naloži to prilogo v sistem e-JN v razdelek "Predračun".

V celoti izpolnjene Popise opreme (vse tri Excel obrazce) ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. V primeru, da k ponudbeni dokumentaciji ne bi bili priloženi vsi Excel obrazci, iz katerih so razvidne cene na enoto, se bo taka ponudba štela kot nedopustna.

V primeru razhajanj med to prilogo in izpolnjenimi Popisi opreme, kot veljavni štejejo podatki v Popisih opreme.

2. Popisi opreme, iz katerih je razviden opis predmeta naročila, se nahajajo v ločeni prilogi, ki se smatra kot del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V posameznem popisu, je potrebno izpolniti zneske za vse navedene postavke. V primeru, da pri posamezni postavki znesek ne bo vnesen, se smatra, da je ponudbena cena 0,00 EUR. V primeru, da bo pri posamezni postavki vnesen znesek 0,00 EUR, se smatra, da jo ponudnik ponuja brezplačno.

Ponudnik mora vse zneske zaokrožiti na dve decimalni mesti, upoštevajoč tudi cene na enoto. Dodatna decimalna mesta pri cenah v xls. datoteki bodo namreč privedla do razlik pri zaokroževanju in preverjanju ročnega množenja količine s ceno. V primeru, da kjerkoli v popisih del to ni mogoče, naj ponudnik na to pravočasno opozori naročnika.

V kolikor je kjerkoli v popisu del naveden proizvajalec ali naziv izdelka brez navedbe kot npr. ali enakovredno itd., se upošteva, da velja navedba kot npr. ali enakovredno itd.

## PRILOGA ŠT. 3: TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora za vso ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo, iz katere so jasno in nedvoumno razvidne tehnične lastnosti ponujenih artiklov ter izpolnjevanje vseh zahtev, določenih v tehničnih specifikacijah oziroma popisih opreme, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.
Iz predložene dokumentacije morajo biti razvidni najmanj proizvajalec, naziv in model ponujenega artikla ter vse tehnične lastnosti, funkcionalnosti in drugi podatki, potrebni za preveritev skladnosti ponujene opreme z zahtevami naročnika. Razviden mora biti tudi ponujeni garancijski rok.
Kot dokazila o tehničnih lastnostih ponujene opreme se upoštevajo zlasti uradni katalogi, prospekti, tehnični listi, navodila proizvajalca, tehnične specifikacije proizvajalca ali druga ustrezna in verodostojna dokumentacija. Če iz predložene dokumentacije posamezna zahtevana tehnična lastnost ni jasno razvidna, lahko ponudnik njeno izpolnjevanje izkaže tudi z izjavo proizvajalca ali drugim ustreznim dokazilom, iz katerega je mogoče nedvoumno preveriti izpolnjevanje zahteve.
Kadar je za posamezni artikel v razpisni dokumentaciji zahtevana skladnost z določenim standardom ali predpisom oziroma predložitev certifikata, izjave o skladnosti ali drugega posebnega dokazila, mora ponudnik predložiti ustrezno dokazilo v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in veljavnimi predpisi. Za medicinske pripomočke mora biti zagotovljena ustrezna dokumentacija o skladnosti v skladu s predpisi, ki se uporabljajo za posamezni pripomoček.

Tehnična dokumentacija mora biti predložena za vso ponujeno opremo, vključno s pripadajočo opremo, dodatki, programsko opremo in komponentami, ki so zahtevani v popisih opreme oziroma potrebni za izpolnitev tehničnih specifikacij in pravilno delovanje ponujenih naprav ter sistema.
Dokumentacija mora biti urejena po vrstnem redu, kot je oprema navedena v popisih opreme. Pred tehnično dokumentacijo za posamezni sklop oziroma skupino opreme mora ponudnik priložiti seznam ponujene opreme, iz katerega so razvidni najmanj zaporedna številka postavke iz popisa opreme, naziv artikla, proizvajalec in model oziroma oznaka ponujenega izdelka.
Na posameznih tehničnih dokumentih mora ponudnik jasno in nedvoumno označiti zaporedno številko ustrezne postavke iz popisa opreme. Če se posamezno dokazilo nanaša na več postavk, mora biti to iz seznama ponujene opreme oziroma iz označb v dokumentaciji jasno razvidno.

Če se ponujena oprema ponuja v določeni konfiguraciji ali z dodatno opremo, mora biti iz predložene dokumentacije razvidno, da se dokazila nanašajo na dejansko ponujeni artikel oziroma konfiguracijo. Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjene vse zahtevane tehnične lastnosti ponujene opreme, ne glede na to, ali so te lastnosti razvidne iz enega ali več predloženih dokumentov.

Za ponujeni povezani sistem medicinske opreme mora ponudnik predložiti ustrezna tehnična dokazila oziroma izjavo proizvajalca ali ponudnika, iz katerih je razvidno, da ponujene naprave, centralna nadzorna postaja, delovna postaja in strežniška rešitev izpolnjujejo zahtevane funkcionalnosti povezovanja in izmenjave podatkov. Ponudnik mora zagotoviti vse potrebne komponente, programsko opremo, licence, nastavitve in konfiguracije, ki so zahtevane v tehničnih specifikacijah za pravilno delovanje ponujenega sistema in njegovo integracijo v obstoječi informacijski sistem naročnika.

Tehnična dokumentacija mora biti predložena v slovenskem jeziku. Če je dokumentacija predložena v tujem jeziku, mora ponudnik na zahtevo naročnika predložiti prevod v slovenski jezik v obsegu, ki omogoča preveritev izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z ZJN-3 zahteva pojasnila ali dodatna dokazila, kadar je to potrebno za preveritev tehničnih lastnosti in skladnosti ponujene opreme z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 1. točke (razlogi za izključitev) in izpolnjuje ustrezne pogoje iz 2. točke (pogoji za sodelovanje), ponudnik k ponudbi priloži enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD). ESPD se priloži za ponudnika, vse ponudnike v skupni ponudbi, vse podizvajalce in vse ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti. ESPD v .xml verziji se nahaja kot ločena priloga in se smatra kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 3).
Ponudnik v sistemu naloži svoj ESPD v razdelek "ESPD-ponudnik", ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek "Sodelujoči".
V ESPD je potrebno vnesti vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Za potrebe preverjanja v informacijskem sistemu e-Dosje ponudnik (in vsi ostali sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi) za VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **vnesejo/navedejo EMŠO:**

- v ESPD obrazec v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« (v vrstico: »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO …«) ali
- na lastnem obrazcu.

### 1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (75. člen ZJN-3)

*Vsi razlogi za izključitev iz te točke se tičejo ponudnika, vseh ponudnikov v skupni ponudbi, vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta naročila, in vseh ostalih gospodarskih subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti.*

a.) Gospodarski subjekt bo izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2 (6/16-popr.), 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22-ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; KZ-1), in sicer:

- terorizem;
- financiranje terorizma;
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj;
- novačenje in usposabljanje za terorizem;
- spravljanje v suženjsko razmerje;
- trgovina z ljudmi;
- sprejemanje podkupnine pri volitvah;
- kršitev temeljnih pravic delavcev;
- goljufija;
- protipravno omejevanje konkurence;
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem;
- oškodovanje upnikov;
- poslovna goljufija;
- goljufija na škodo Evropske unije;
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti;

- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji;
- preslepitev kupcev;
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela;
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije;
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin;
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti;
- zloraba informacijskega sistema;
- zloraba notranje informacije;
- zloraba trga finančnih instrumentov;
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti;
- nedovoljeno sprejemanje daril;
- nedovoljeno dajanje daril;
- ponarejanje denarja;
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev;
- pranje denarja;
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva;
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva;
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje;
- davčna zatajitev;
- tihotapstvo;
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic;
- oškodovanje javnih sredstev;
- izdaja tajnih podatkov;
- jemanje podkupnine;
- dajanje podkupnine;
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje;
- dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- hudodelsko združevanje.

Kadar pravnomočna sodba za katerokoli zgoraj navedeno kaznivo dejanje ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo 5 let.

b.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50,00 EUR ali več.

c.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

d.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

e.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države

pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

f.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delavnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v RS, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU).

g.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

h.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. Za hujšo kršitev poklicnih pravil se smatra kršitev pravnih oziroma pogodbenih norm, katerih posledica je kazenska, odškodninska odgovornost oziroma uveljavljanje civilnih sankcij (npr. krivdno ravnanje, kot je naklep in huda malomarnost, ki vplivata na poklicno zanesljivost ponudnika).

i.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če so se pri njem pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, ki oddaja to javno naročilo, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik, ki oddaja to javno naročilo, predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

j.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Naročnik izloči gospodarski subjekt iz postopka javnega naročanja zaradi razlogov iz točk f.) do j.), če od datuma dejanja ali dogodka še ni preteklo 3 leta in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni.
V zvezi z razlogi za izključitev iz e.) točke se upošteva sklep št. U-I-180/19-17, ki ga je izdalo Ustavno sodišče Republike Slovenije dne 7. 11. 2019.

**2. POGOJI ZA SODELOVANJE (76. člen ZJN-3)**

**a.) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Vpis v poklicni ali poslovni register

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež, v skladu s 76. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

Iz vpisa mora izhajati, da je gospodarski subjekt registriran za opravljanje dejavnosti, ki je glede na predmet javnega naročila potrebna za izvedbo prevzetih pogodbenih obveznosti.

2. Izpolnjevanje zakonskih obveznosti na področju medicinskih pripomočkov

Gospodarski subjekt mora pri opravljanju dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila, izpolnjevati vse zakonske obveznosti, ki zanj veljajo na podlagi predpisov s področja medicinskih pripomočkov.
Če je glede na sedež, status in vlogo gospodarskega subjekta v dobavni verigi zahtevana registracija pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) oziroma registracija v drugem ustreznem informacijskem sistemu, mora gospodarski subjekt izpolnjevati tudi to zahtevo.

Za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji in pri dobavi nastopajo kot distributerji medicinskih pripomočkov, se obveznost registracije presoja v skladu z Zakonom o medicinskih pripomočkih (ZMedPri-1), vključno z morebitnimi zakonskimi izjemami.

Dokazovanje izpolnjevanja pogoja:
Ponudnik izpolnjevanje pogoja iz 1. točke izkaže z navedbo ustreznih podatkov v obrazcu ESPD.
Naročnik izpolnjevanje pogoja preveri v ustreznih uradnih evidencah. Če izpolnjevanja pogoja ni mogoče preveriti v uradnih evidencah, lahko naročnik ponudnika pozove k predložitvi ustreznega dokazila o vpisu v poklicni ali poslovni register.
Izpolnjevanje zahtev iz 2. točke naročnik preveri v ustreznih uradnih registrih oziroma informacijskih sistemih, kadar je to mogoče. Če izpolnjevanja zahtev ni mogoče preveriti na ta način, mora ponudnik na zahtevo naročnika predložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju zakonskih obveznosti, ki zanj veljajo na področju medicinskih pripomočkov.

**b.) Ekonomski in finančni položaj**

1. Ponudnik bo moral imeti v času izvajanja predmeta javnega naročila zavarovano odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote najmanj 100.000,00 EUR. Zavarovanje mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti gospodarskega subjekta in pri njem zaposlenih. Polica mora biti veljavna za obdobje, ko se bo izvajal predmet javnega naročila.
V primeru skupne ponudbe morajo imeti svojo poklicno odgovornost zavarovano vsi partnerji v skupni ponudbi.

Dokazovanje izpolnjevanja pogoja:
V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik pozvan k predložitvi fotokopije police, ki bo izkazovala navedene zahteve in iz katere bo razvidna veljavnost za čas izvajanja predmeta naročila.

2. Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred objavo tega javnega naročila ne sme imeti blokiranih poslovnih računov.
V primeru skupne ponudbe navedeno velja za vsakega partnerja v skupini.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje izpolnjevanje navedenega pogoja. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril sam pri pristojnih evidencah oziroma iz javno dostopnih uradnih evidenc ali od ponudnika po potrebi zahteval predložitev ustreznih dokazil.

3. Ponudnik mora imeti tekočo bonitetno oceno najmanj SB6.
V primeru skupne ponudbe navedeno velja za vsakega partnerja v skupini.

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Izpis AJPES-ove bonitetne ocene ali druge bonitetne ocene, izdane ob uporabi metodologije Basel II. Izpis ne sme biti starejši od 30 dni, upoštevajoč datum objave javnega naročila.

4. Ponudnik mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2023, 2024, 2025) oz. če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje, povprečne letne čiste prihodke od prodaje v višini najmanj 350.000,00 EUR (upošteva se AJPES – podatkovna zbirka letnih poročil ali primerljivo).
V primeru skupne ponudbe navedeno velja za vsakega partnerja v skupini.

5. Ponudnik mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2023, 2024, 2025) oz. če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje, pozitiven čisti poslovni izid obračunskega obdobja (upošteva se AJPES – podatkovna zbirka letnih poročil ali primerljivo).
V primeru skupne ponudbe navedeno velja za vsakega partnerja v skupini.

**c.) Tehnična in strokovna sposobnost**

Gospodarski subjekt mora imeti izkušnje, ki se tičejo predmeta javnega naročila, katere dokazuje z ustreznimi referencami. S potrdilom reference naročnik (izdajatelj reference) potrjuje strokovno, kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti – upoštevajo se zgolj uspešno zaključeni posli.

Kot neuspešno zaključeni posli štejejo: zamude pri izvedbi; napake v izvedbi; izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno; odpoved pogodbe; unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. odpravo napak v garancijskem roku, pogodbene kazni in podobno.

Gospodarski subjekt izkušnje izkazuje z naslednjimi referencami:
Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih petih (5) let pred datumom objave tega javnega naročila uspešno izvedel najmanj dve (2) celoviti referenci, ki po vsebini, obsegu in zahtevnosti ustrezata predmetu tega javnega naročila. Za datum izvedbe reference se šteje datum, ko je bil referenčni posel uspešno zaključen. Vsaka referenca mora vključevati dobavo in montažo medicinske opreme, primerljive s predmetom tega javnega naročila, pri čemer mora biti medicinska oprema vgrajena oziroma nameščena v objektu, za katerega se referenca uveljavlja. Vrednost dobave in montaže medicinske opreme v okviru posameznega referenčnega posla mora znašati najmanj 350.000,00 EUR brez DDV.

Referenci morata biti izvedeni na dveh (2) različnih objektih, obsegati morata dobavo in montažo medicinske opreme v objektu, ki se po klasifikaciji CC-SI uvršča v CC-SI 1264 – stavbe za zdravstveno oskrbo;

Dokazovanje izpolnjevanja pogoja:
Potrdila referenc, ki izkazujejo vse navedene zahteve ter so podpisana in žigosana s strani odgovorne osebe naročnika/izdajatelja reference. Ponudnik lahko posamezno potrdilo predloži v kakršnikoli obliki, pomembno je le, da je iz njega razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev. Naročnik si pridržuje pravico, da vse predložene reference preveri. V kolikor naročnik ugotovi, da katera izmed referenc ne izkazuje uspešno izvedenega predmeta naročila, se takšna referenca ne bo upoštevala.

**3. OSTALE PRILOGE**

a.) Priloga št. 4: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD)

b.) Priloga št. 5: Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: V primeru nastopa v skupni ponudbi, podpisano in žigosano pooblastilo. V nadaljevanju postopka bo izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe pozvan k predložitvi pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodba o sodelovanju).

c.) Priloga št. 6: Izjava o nastopanju s podizvajalci

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: V primeru nastopa s podizvajalci, podpisana in žigosana izjava, ločeno za vsakega podizvajalca.

d.) Priloga št. 6A: Soglasje podizvajalca

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Podpisano in žigosano soglasje vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri izvedbi predmeta naročila in zahteva neposredno plačilo.

e.) Priloga št. 7: Krovna izjava

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Podpisana in žigosana izjava ponudnika.
V primeru skupne ponudbe krovno izjavo podpiše in žigosa vsak ponudnik v skupini.

OBČINA GROSUPLJE

## PRILOGA ŠT. 5: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja _____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila št. 351-0770/2021/126 **»Dobava in montaža medicinske opreme za nadzidavo in Satelitski urgentni center (SUC) v ZD Grosuplje«** izbrani za izvedbo del, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini (v tem primeru nosilca posla oz. poslovodečega partnerja ni potrebno določiti).

| Kraj in datum: | Žig: | Podpis: |
|---|---|---|
| | | |

## PRILOGA ŠT. 6: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Predmet javnega naročila bomo izvedli z naslednjim podizvajalcem (izjava se predloži za vsakega podizvajalca posebej):

| | |
|---|---|
| Firma oz. naziv podizvajalca | |
| Naslov | |
| Telefon | |
| Mobilni telefon | |
| Elektronski naslov | |
| Matična številka | |
| ID za DDV<br>Davčna številka | SI |
| Številka poslovnega računa | |
| Naziv banke | |
| Zakoniti zastopnik | |
| Odgovorna oseba | |
| Storitve, ki jih bo izvedel podizvajalec: | |
| Vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec :<br>- brez DDV<br>- z DDV | |

S TO IZJAVO NAROČNIKA POOBLAŠČAMO, DA NA PODLAGI POTRJENEGA RAČUNA, KI GA JE IZDAL PODIZVAJALEC, OBVEZNOST PLAČA NEPOSREDNO PODIZVAJALCU, V KOLIKOR JE PODIZVAJALEC TO ZAHTEVAL (PRILOŽENA PRILOGA ŠT. 6A).
Nesporni znesek, ki ga naročnik plača neposredno podizvajalcu, bo naveden na vsakem računu, izdani s strani izbranega ponudnika.

| Kraj in datum: | Žig: | Podpis ponudnika: |
|---|---|---|
| | | |

**PRILOGA ŠT. 6A: SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Podizvajalec

_____

(naziv in naslov)

pri izvedbi predmeta javnega naročila **»Dobava in montaža medicinske opreme za nadzidavo in Satelitski urgentni center (SUC) v ZD Grosuplje«** za naročnika Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje

soglašamo,

da naročnik našo terjatev do izbranega ponudnika, s katerim bomo sodelovali kot podizvajalec, ki bo izhajala iz izvedenih del pri izvedbi predmeta naročila, plača neposredno na naš poslovni račun št. _____, odprt pri _____, na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo predložil naročniku izbrani ponudnik.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 351-0770/2021/126.

| Kraj in datum: | Žig: | Podpis podizvajalca: |
|---|---|---|
| | | |

**PRILOGA ŠT. 7: KROVNA IZJAVA**

Na osnovi Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 351-0770/2021/126 **»Dobava in montaža medicinske opreme za nadzidavo in Satelitski urgentni center (SUC) v ZD Grosuplje«** izjavljamo, da:

- so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo podatki v ponudbeni dokumentaciji neresnični, nepopolni ali zavajajoči;
- nismo spreminjali vsebine obrazcev in drugih dokumentov, ki jih je pripravil naročnik kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo, v kolikor bo naročnik to zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev javnega naročila in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil;
- se zavezujemo, da bomo v primeru, da bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, na poziv naročnika predložili Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter Izjavo v skladu s 35. členom ZIntPK, izpolnjeni in podpisani, v roku, ki ga bo določil naročnik.

| Kraj in datum: | Žig: | Podpis: |
|---|---|---|
| | | |

OBČINA GROSUPLJE

## IV. PRILOGA ŠT. 8: VZOREC POGODBE

**Občina Grosuplje**, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje,
ki jo zastopa župan dr. Peter VERLIČ
Matična številka: 5880734, ID za DDV: SI14067765
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

_____,
ki ga zastopa direktor _____
Matična številka: _____, ID za DDV: _____
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepata naslednjo

### POGODBO ZA JN ŠT. 351-0770/2021 (N-26/10)

**Uvodne določbe**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za oddajo javnega naročila **»Dobava in montaža medicinske opreme za nadzidavo in Satelitski urgentni center (SUC) v ZD Grosuplje«** izvedel odprti postopek skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bil objavljen dne _____ na portalu javnih naročil pod oznako _____ in v informacijskem sistemu e-JN;
- je bil izvajalec z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 351-0770/2021/__ z dne _____ izbran za izvedbo predmeta javnega naročila po ponudbi št. _____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe;
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. 351-0770/2021/126 z dne _____ in ponudbena dokumentacija podlaga za tolmačenje te pogodbe;
- izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svoje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi.

**Predmet pogodbe**

2. člen

Predmet javnega naročila je dobava in montaža medicinske opreme za nadzidavo in Satelitski urgentni center (SUC) v ZD Grosuplje.

Poleg same opreme so predmet naročila tudi dostava, montaža dobavljene opreme, zagon in preizkus delovanja, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov, usposabljanje uporabnika (to je Zdravstveni dom Grosuplje) – šolanje uporabnikovega osebja, končno temeljito čiščenje opreme po zaključeni montaži, garancijsko vzdrževanje, ves potreben potrošni material (za namestitev) in pomoč pri reševanju tehničnih problemov.

Vsa ponujena oprema mora biti skladna z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije za javno naročilo.

Predmet te pogodbe se izvede v skladu s ponudbenim predračunom izvajalca, ki je priloga in sestavni del te pogodbe, tehničnimi specifikacijami in drugimi zahtevami iz dokumentacije javnega naročila, ponudbeno dokumentacijo izbranega ponudnika ter določili te pogodbe. Izvajalec se zavezuje, da bo v okviru pogodbenih obveznosti izvedel vse dobave, montaže, namestitve, priključitve, konfiguracije, integracije in zagone opreme, ki so zahtevani z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, njegovo ponudbo in to pogodbo, ter zagotovil pravilno in funkcionalno delovanje dobavljene opreme v skladu z navedenimi zahtevami. Kadar je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, mora zagotoviti tudi povezljivost dobavljene opreme s centralno nadzorno postajo, strežniško rešitvijo in obstoječim informacijskim sistemom naročnika.

Pri izvedbi pogodbe se uporabljajo zlasti naslednji predpisi, vključno z njihovimi vsakokrat veljavnimi spremembami in dopolnitvami: Zakon o javnem naročanju (ZJN-3), Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16), Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; ZPVPJN), Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri; ZIntPK) in Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPosS).
Pri izvedbi pogodbe se upoštevajo tudi predpisi, ki urejajo področje javnih financ, zlasti: Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25; ZJF) ter vsakokrat veljavni zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.
Glede na predmet pogodbe se uporabljajo tudi drugi veljavni predpisi Evropske unije in Republike Slovenije, ki urejajo predmet naročila, njegovo dobavo, montažo, namestitev, povezovanje, integracijo, zagon, uporabo in skladnost, zlasti: Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631; OZ), Zakon o izvajanju Uredbe (EU) o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 102/24; ZIUSVP), Zakon o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 40/25 in 100/25 – ZDigZ; ZMedPri-1), Uredba (EU) 2017/745 o medicinskih pripomočkih (MDR), Uredba (EU) 2017/746 o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih (IVDR), kadar je glede na vrsto ponujene opreme relevantna in drugi veljavni predpisi, tehnični predpisi, normativi in standardi, ki se uporabljajo za posamezno vrsto opreme.

Izvajalec zagotavlja, da bo dobavljena oprema izpolnjevala vse zahteve iz dokumentacije javnega naročila, njegove ponudbe in te pogodbe ter vse veljavne zahteve zakonodaje Evropske unije in Republike Slovenije, ki se uporabljajo za posamezno vrsto opreme.

Za medicinske pripomočke morajo biti izpolnjene zahteve Uredbe (EU) 2017/745 oziroma Uredbe (EU) 2017/746, kadar je to glede na vrsto pripomočka relevantno, ter Zakona o medicinskih pripomočkih (ZMedPri-1). Medicinski pripomočki morajo biti ustrezno označeni in opremljeni z zahtevano dokumentacijo o skladnosti, vključno z oznako CE, kadar je ta predpisana.

**Pogodbena vrednost**

3. člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št. _____z dne _____, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša za nadzidavo _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV in za Satelitski urgentni center (SUC) _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.
Skupna pogodbena vrednost je _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV (z besedo: _____ evrov __/100).

Pogodbene cene iz predhodnega odstavka tega člena so določene po predračunskih količinah del in po fiksnih cenah za enoto. Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, manipulativne stroške, takse, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski. Izvajalec v zvezi s tem nima pravice zaračunavati nobenih dodatnih stroškov. Pogodbene cene so fiksne za celotno obdobje trajanja pogodbe.

Pogodbene cene vključujejo tudi vse stroške izvajalca, potrebne za izvedbo predmeta naročila, predvidene s popisom opreme, pa tudi stroške, ki s popisom opreme niso predvideni, so pa predpisani z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali so potrebni za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti. Med vključene stroške izvajalca sodijo vsi stroški, navedeni v predračunu, vključno s pripravljalnimi, pomožnimi in zaključnimi deli, in sicer: stroški transporta, stroški zavarovanja, stroški odvoza odpadkov in morebitne deponijske takse; stroški ureditve morebitnih dostopnih poti in začasnih deponij; stroški zagotovitve varnostnih in higiensko tehničnih pogojev na gradbišču ter varnosti pri delu; stroški preiskav in atestov; stroški preveritve mer za montažo opreme na licu mesta; stroški prilagoditve vseh vrst že izvedenih instalacijskih priključkov za montažo opreme; stroški vsega potrebnega potrošnega oz. drobno instalacijskega materiala za montažo opreme; stroški montaže opreme, stroški testiranja montirane opreme; stroški šolanja uporabnikovega osebja za rokovanje z montirano opremo; stroški končnega temeljitega čiščenja opreme po zaključeni montaži ipd.

Pogodbena cena vključuje vse programske module, licence, vmesnike, povezave, nastavitve, konfiguracije, preizkuse delovanja in druga dela ter storitve, ki so zahtevani z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbo izvajalca in to pogodbo ter so potrebni za popolno in pravilno delovanje dobavljene opreme oziroma sistema. Izvajalec potrjuje, da je seznanjen s predmetom in obsegom javnega naročila, tehničnimi zahtevami za dobavo in montažo opreme ter pogoji za dostop do lokacij izvedbe in zahtevami glede priključevanja, povezovanja in integracije opreme. Pogodbena cena vključuje vse stroške, potrebne za popolno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti v navedenem obsegu. Izvajalec ni upravičen do dodatnega plačila za obveznosti, ki so bile vključene v predmet javnega naročila in jih je moral upoštevati pri pripravi ponudbe.

Sredstva za predmetno naročilo so zagotovljena s sprejetim proračunom naročnika za leto 2026 in s sprejetjem proračuna za leto 2027 na proračunskih postavkah 0517010 Nadzidava ZD Grosuplje, podkonto 420240 Nakup medicinske opreme in 0517013 Satelitski urgentni center ZD Grosuplje, podkonto 420240 Nakup medicinske opreme.

**Spremembe pogodbe**

4. člen

Za dodatno opremo oziroma dodatne dobave in montažo opreme mora izvajalec pred izvedbo naročniku predložiti ustrezen predračun in obrazložitev potrebe po dodatni opremi oziroma delih. Izvajalec lahko dodatno opremo oziroma dodatne dobave in montažo izvede šele po predhodni pisni odobritvi naročnika.

Spremembe pogodbe se lahko izvedejo le v primerih in pod pogoji, določenimi z 95. členom ZJN-3, pogodbeni stranki pred izvedbo spremembe skleneta ustrezen pisni dodatek k pogodbi.

**Lokacija, rok dobave in montaža opreme**

5. člen

Predmet pogodbe – medicinska oprema se bo dobavila in montirala na lokaciji Zdravstveni dom Grosuplje, Pod gozdom cesta I 14, 1290 Grosuplje.

Izvajalec je dolžan za šest (6) ambulant v nadzidavi dobaviti predvideno medicinsko opremo najkasneje do 29.1.2027. Preostalo medicinsko opremo v nadzidavi je izvajalec dolžan dobaviti najkasneje do 12.3.2027.

Rok dobave in montaže medicinske opreme za SUC je od 30.10.2027 dalje v roku 30 dni, torej najkasneje do dne 30.11.2027.

Izbrani ponudnik se bo moral vseskozi usklajevati z izvajalcem gradbeno-obrtniških in inštalacijskih (GOI) del ter dobaviteljem notranje opreme.

Navedeni roki se lahko spremenijo le v primeru izrednih dogodkov ali dogodkov, na katere izvajalec nima vpliva, ki vplivajo na izvedbo del in jih ni bilo mogoče predvideti ter niso krivda izvajalca. Poleg tega ima izvajalec pravico zahtevati podaljšanje roka izvedbe del zaradi okoliščin iz prejšnjega člena te pogodbe.

Pred montažo opreme je dobavitelj dolžan:
- preveriti na objektu vse mere. V primeru, da se tehnične specifikacije ne ujemajo z dejanskim stanjem, mora izvajalec to upoštevati pri izvedbi predmeta naročila;
- izvesti prilagoditve vseh vrst instalacijskih priključkov na opremo, ki se bo montirala;
- opremo dobaviti in razpakirati v stavbi, kjer se bo montirala – izvajalec je dolžan na svoje stroške počistiti vse prostore, kjer bo transportiral in montiral opremo, ter odstraniti vso embalažo.

V primeru, da bi prišlo do kakršnekoli prekinitve dobave/montaže, bodisi z ukrepom s strani pristojnih organov bodisi s strani tretjih oseb, ki niso pod kontrolo naročnika, in bi taka prekinitev trajala do 30 dni, izvajalec nima pravice do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, niti do povračila kakršnekoli škode iz naslova izgubljenega dobička ali kakšnega drugega naslova, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe del za čas prekinitve.
Izvajalec mora v najkrajšem možnem času po nastanku razlogov za podaljšanje pogodbenega roka o tem pisno obvestiti naročnika, v nasprotnem primeru ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka. Morebitne spremembe pogodbenega roka pogodbeni stranki dogovorita z dodatkom k tej pogodbi, po predhodni potrditvi s strani nadzornega organa.

V primeru kakršnega koli podaljšanja pogodbenega roka izvajalec ni upravičen do povišanja pogodbene vrednosti.

Pogodbena obveznost izvajalca je izpolnjena takrat, ko je uspešno izvedena dobava in montaža opreme, skladno s 6. členom te pogodbe, ter naročniku predano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

**Predaja in prevzem**

6. člen

Količinski in kakovostni prevzem predmeta naročila se opravi s potrjeno dobavnico in zapisnikom o pregledu, na kateri mora biti navedena številka te pogodbe, za katero opremo gre ter serijske številke, količina in vrednost opreme.

Kakovostni prevzem se ocenjuje po predpisih, strokovnih normah in standardih, veljavnih ob prevzemu. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o pregledu, pri čemer se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec napak ne odpravi v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca.

Izvajalec je dolžan dobavljeno opremo nemudoma nadomestiti z novo v primeru, da bo ta zavrnjena zaradi enega od sledečih razlogov:
- oprema je poškodovana;
- oprema je rabljena;
- oprema se razlikuje od tiste, navedene v ponudbi (proizvajalec, tip);
- oprema ni kompatibilna z obstoječo opremo, priključki in podobno (v primerih, kjer je kompatibilnost zahtevana v razpisni dokumentaciji);
- k opremi niso predloženi vsi zahtevani dokumenti.

V primeru, da se ugotovi, da je število kosov dobavljene opreme manjše od števila kosov, navedenih v ponudbi, je izvajalec dolžan manjkajočo opremo nemudoma dobaviti.

Prevzem opreme ne posega v pravice naročnika iz naslova skritih napak in garancijskih obveznosti izvajalca, določenih s to pogodbo in veljavnimi predpisi.

**Način obračuna in rok plačila**

7. člen

Izvajalec bo račun izdal na podlagi uspešno izvedene dobave in montaže posamezne opreme po izdelanem zapisniku o pregledu oziroma primopredajnem zapisniku in potrjeni dobavnici, kot je podrobneje opredeljeno v 6. členu te pogodbe.

Če so bile pri pregledu oziroma primopredaji posamezne dobave ugotovljene pomanjkljivosti, izvajalec račun izstavi po tem, ko so vse ugotovljene pomanjkljivosti odpravljene in naročnik njihovo odpravo pisno potrdi.

Računu mora biti priložena dobavnica oziroma drug ustrezen dokument, iz katerega je razvidna dobava opreme, ki je predmet posamezne dobave, in ki ga je s podpisom oziroma na drug ustrezen način potrdil naročnik.
V kolikor izvajalec nastopa s partnerji ali podizvajalci in v kolikor posamezen partner ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo, morajo biti k vsakem računu priloženi:
- specifikacija izvajalčevih/stroškov in stroškov partnerjev ali podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo ter
- potrjeni originalni izvodi računov podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo.

Skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25; ZPJS) je potrebno s proračunskimi uporabniki poslovati izključno v elektronski obliki, kar pomeni, da morajo biti vsi računi izstavljeni v e-obliki.

Naročnik bo posamezni potrjeni račun poravnal v 30 dneh po prejemu pravilno izdanega dokumenta oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v veljavnem zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije, z nakazilom na poslovni račun izvajalca št. _____, odprt pri _____, in na poslovne račune partnerjev ali podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo. Na vsakem dokumentu mora biti navedena številka te pogodbe.

Za dan plačila se šteje dan, ko je organizaciji, pristojni za plačilni promet, predložen nalog za plačilo s priloženim potrjenim računom. Če plačilo zapade na dela prost dan, bo izvedba plačila prvi naslednji delovni dan, ki sledi roku zapadlosti. V primeru zamude plačila lahko izvajalec oz. partner ali podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo, zahteva zakonite zamudne obresti.

**Nastopanje s podizvajalci**

8. člen

Pri izvedbi obveznosti iz te pogodbe lahko sodelujejo samo podizvajalci, k jih je izvajalec prijavil (v kolikor se navedeno ne upošteva, se skladno s 3. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3 pravna oseba, v kolikor izpolnjuje določila iz navedenega odstavka, kaznuje za prekršek).

Poleg svojega računa mora izvajalec, ki nastopa s podizvajalci, v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa, ki ga je izdal podizvajalec, obveznost plača neposredno podizvajalcu.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom te pogodbe.

V kolikor zahteva podizvajalca ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:
- pripoznanje izvajalca o obstoju podizvajalčeve terjatve do izvajalca;
- podizvajalčeva terjatev do izvajalca mora biti dospela;
- izvajalčeva terjatev do naročnika mora biti dospela;
- obe terjatvi se morata nanašati na ista dela (morata biti koneksni);
- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtevek lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

Če po sklenitvi te pogodbe izvajalec zamenja podizvajalca ali vključi novega, mora (v kolikor se navedeno ne upošteva, se skladno s 1. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3 pravna oseba, v kolikor izpolnjuje določila iz navedenega odstavka, kaznuje za prekršek) naročniku predložiti:
- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in delih, ki jih bo izvedel, vključujoč pooblastilo izvajalca za plačilo izvedenih del neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva;
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, vključujoč izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- izpolnjen ESPD, ki ga mora novi podizvajalec podpisati in žigosati;
- za vsakega podizvajalca v celoti izpolnjeno soglasje/pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb, ki ga mora podizvajalec podpisati in žigosati.
Naročnik izvajalcu potrdi vključitev novega podizvajalca takoj, ko dobi vse za to potrebne podatke. V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca dodatka k tej pogodbi ni potrebno sklepati.
Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:
- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo predmeta pogodbe.
Naročnik mora v najkrajšem možnem času o morebitni zavrnitvi obvestiti izvajalca.

V primeru, da namerava izvajalec zamenjati podizvajalca, katerega referenca je bila predložena v ponudbi, mora že ob prijavi novega podizvajalca za tega predložiti referenco za istovrstna dela , za katera jo je ob oddaji ponudbe predložil za podizvajalca, katerega namerava zamenjati, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za izvedbo istovrstnih del kot podizvajalec, katerega namerava zamenjati.

**Obveznosti izvajalca**

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:
- naročniku ob dobavi izročil pravilno izpolnjeno dobavnico;
- dobavil izdelke, ki bodo pakirani v originalni embalaži, z ustrezno deklaracijo, s priloženo tehnično dokumentacijo in navodili za uporabo v slovenskem jeziku ter s podpisanimi in potrjenimi garancijskimi listi;
- kadar je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, zagotovil ustrezno usposabljanje uporabnikov za pravilno in varno uporabo dobavljene in montirane opreme;
- naročnik pridobil vse pravice vezane na opremo;
- brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo;
- razpolagal z zadostnim številom strokovno usposobljenih kadrov za izvajanje storitve garancijskega vzdrževanja dobavljene opreme;
- imel na zalogi potrebno količino ustreznih nadomestnih delov za garancijsko vzdrževanje;
- vgrajeval izključno originalne nadomestne dele, za katere veljajo ustrezni garancijski pogoji, usklajeni z navodili proizvajalca;
- dobavil nadomestne dele, ki bodo originalno pakirani in označeni;
- ne glede na besedilo popisa opreme in ponudbenega predračuna, v pogodbeno ceno vključil vse potrebne stroške za izvršitev celotne pogodbene obveznosti;
- upošteval vse značilnosti gradbišča, dostopa, dovoza, skladiščenja, delovnih in pomožnih prostorov ter s tem povezane težavne okoliščine;
- izvajanje pogodbene obveznosti organiziral tako, da ne bodo ogrožena življenja in zdravje ljudi, varnost objekta, prometa, sosednjih objektov ali okolja, izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala iz opustitve teh dejanj;
- poskrbel za ustrezno zaščito objekta in opreme pred morebitnimi poškodbami, ki bi nastale v času izvajanja pogodbene obveznosti – nastalo škodo mora poravnati v lastno breme;
- med izvajanjem pogodbene obveznosti samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja, varstva pred požarom, varovanja premoženja, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzel popolno odgovornost;
- vgrajeval samo prvovrstne materiale v kakovosti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil neustrezen material in saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- za vgrajene materiale, naprave in izvedena dela naročniku na njegovo zahtevo predložil predpisane izjave o skladnosti, ateste, certifikate, laboratorijske preiskave vgrajenih materialov in/ali opravil predpisane preizkuse;
- ustrezno ravnal z odpadno embalažo ter drugimi odpadki, ki nastanejo oziroma so povezani z dobavo in montažo opreme, v skladu z veljavnimi predpisi; odpadno embalažo in druge odpadke mora sproti oziroma najpozneje po zaključku posamezne dobave in montaže odstraniti z objekta ter zagotoviti njihovo ustrezno ločevanje, zbiranje, predajo pooblaščenim osebam oziroma nadaljnje ravnanje v skladu z veljavnimi predpisi;
- pri izvajanju pogodbene obveznosti upošteval, da se dela izvajajo v objektu, v katerem se opravlja zdravstvena dejavnost, ter izvajanje vseh aktivnosti usklajeval z naročnikom in pristojnim osebjem zdravstvenega doma. Izvajalec mora dela organizirati in izvajati tako, da bo čim manj moteno izvajanje zdravstvene dejavnosti ter da bodo ves čas zagotovljeni varnost pacientov, zaposlenih in drugih oseb ter nemoten dostop do prostorov, ki se uporabljajo za izvajanje zdravstvene dejavnosti;
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbene obveznosti predhodno pridobil pisno soglasje naročnika;
- pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju pogodbene obveznosti;
- ščitil interese naročnika.

**Obveznosti naročnika**

10. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:
- izvajalcu omogočil dostop do objekta;
- z izvajalcem sodeloval s ciljem, da se prevzeta pogodbena dela izvedejo kakovostno in pravočasno;
- izvajalca tekoče obveščal o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvedbo prevzetih pogodbenih del;
- ob uveljavitvi finančnega zavarovanja o tem obvestil predstavnika izvajalca po e-pošti najkasneje v 3 delovnih dneh od uveljavitve.

**Kakovost in reklamacije**

11. člen

Izvajalec jamči, da bo dobavljena in montirana oprema ob sprejemu in izročitvi v skladu s to pogodbo, predpisi in pravili stroke ter da nima pomanjkljivosti, ki bi onemogočale ali zmanjševale njeno vrednost ali primernost za redno uporabo oziroma uporabo, določeno s to pogodbo.

Vsa dobavljena oprema mora biti iz redne proizvodnje, nova, nerabljena in tehnološko sodobna.

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak, za katere odgovarja. Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za pravilno izvedbo prevzetih pogodbenih obveznosti.

Reklamacije v zvezi z dobavljeno in montirano opremo (očitne napake) bo naročnik izvajalcu podal pisno v obliki zapisnika takoj po opravljenem pregledu v navzočnosti obeh pogodbenih strank. Napake, ugotovljene ob pregledu, mora izvajalec odpraviti v roku, ki ga dogovori z naročnikom.

V kolikor se na predmetu te pogodbe pokažejo napake, ki jih ni bilo mogoče odkriti pri običajnem pregledu (skrite napake) in ki niso take, da bi bila oprema neuporabna, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati, da napako odpravi v primernem roku, pri čemer mora izvajalca obvestiti o napaki najkasneje v enem mesecu po tem, ko je bila napaka odkrita, najkasneje pa v dveh letih od primopredaje, ob upoštevanju veljavnih predpisov.

Če izvajalec v postavljenem roku napake ne odpravi, jo lahko naročnik po lastni izbiri odpravi na njegov račun ali zniža kupnino ali odstopi od pogodbe, v vsakem primeru pa ima tudi pravico do povračila škode, če so izpolnjeni pogoji za odškodninsko odgovornost izvajalca. Naročnik ne more odstopiti od pogodbe v primeru neznatne napake.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v ponudbeni dokumentaciji izvajalca, bo zavrnjena. Enako velja za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku oziroma dobavnici.

Naročnik mora pomanjkljivosti in napake, ki se pojavijo v garancijskem roku, prijaviti izvajalcu po elektronski pošti. V prijavi je treba navesti opis napake oziroma pomanjkljivosti. Roki in način odprave napak v garancijskem roku so določeni v 12. členu te pogodbe.

**Garancijski rok in garancijsko vzdrževanje**

12. člen

Izvajalec odgovarja za napake in pomanjkljivosti pri dobavljeni in montirani opremi v naslednjih garancijskih rokih:

- skladno z garancijskimi roki, določenimi v popisih opreme;
- za zagotavljanje rezervnih delov najmanj 10 let.

Garancijski roki začnejo teči z dnem uspešne primopredaje oziroma prevzema posamezne opreme s strani naročnika. Predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je pogoj za izvedbo oziroma zaključek primopredaje v skladu s to pogodbo.

Izvajalec je v času garancijskega roka dolžan na svoje stroške zagotavljati nemoteno in učinkovito garancijsko vzdrževanje oziroma servisiranje dobavljene in montirane opreme ter brezplačno odpraviti vse napake, pomanjkljivosti in okvare, za katere je odgovoren. V okviru garancijskega vzdrževanja oziroma servisa izvajalec krije vse stroške dela, nadomestnih delov, prevoza, demontaže, ponovne montaže ter druge stroške, povezane z ugotavljanjem in odpravo napake oziroma pomanjkljivosti.

Izvajalec je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v garancijskem roku, odpraviti na svoje stroške v primernem roku od prejema pisne reklamacije oziroma prijave napake, v nujnih primerih pa takoj.

Ne glede na prejšnji odstavek mora izvajalec po prejemu prijave napake naročniku zagotoviti odziv najpozneje v roku enega (1) delovnega dne ter pričeti z odpravo napake najpozneje v roku dveh (2) delovnih dni od prejema prijave napake. Napako mora odpraviti v najkrajšem možnem času, vendar najpozneje v roku petih (5) delovnih dni od prijave napake, razen če naročnik zaradi narave napake pisno odobri daljši rok oziroma če odprava napake v navedenem roku po pravilih stroke objektivno ni mogoča. V takem primeru je izvajalec dolžan naročnika o razlogih za nezmožnost odprave napake v navedenem roku nemudoma obvestiti ter napako odpraviti v primernem roku.

Če zaradi narave napake opreme ni mogoče uporabljati in odprava napake traja več kot pet (5) delovnih dni, mora izvajalec v roku enega (1) delovnega dne naročniku brezplačno zagotoviti ustrezno nadomestno opremo, če je to glede na naravo in namen opreme mogoče.

Če izvajalec v postavljenem roku napake oziroma pomanjkljivosti ne odpravi, jo lahko naročnik po lastni izbiri odpravi sam ali po tretji osebi na stroške izvajalca, pri čemer lahko za kritje nastalih stroškov uporabi tudi finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Če je bila oprema v garancijskem roku bistveno popravljena, začne garancijski rok za tako bistveno popravljeno opremo teči znova od dneva njenega ponovnega prevzema oziroma uspešne izvedbe popravila. Če je bil v okviru odprave napake zamenjan bistveni del opreme, začne garancijski rok za tako zamenjani bistveni del teči znova od dneva njegove zamenjave oziroma uspešne izvedbe popravila. Če je bila oprema zamenjana, začne garancijski rok za zamenjano opremo teči znova od dneva njene ponovne dobave oziroma uspešnega prevzema. Garancijski rok se podaljša tudi za čas, v katerem naročnik opreme zaradi napake ni mogel uporabljati, če je to za naročnika ugodneje.

V primeru, ko zaradi zamenjave ali bistvenega popravila opreme začne garancijski rok teči znova, je izvajalec dolžan naročniku predložiti novo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo, ki ustreza tako podaljšanemu oziroma novo začetemu garancijskemu roku.

Po zaključenem posegu je izvajalec dolžan naročniku izročiti primopredajni zapisnik oziroma delovni nalog, na katerem so navedeni najmanj opis napake oziroma pomanjkljivosti, datum prijave napake, datum začetka odprave napake, datum odprave napake ter morebitna opažanja.

Izvajalec mora izvajanje garancijskega vzdrževanja in servisnih posegov predhodno uskladiti z naročnikom oziroma pristojnim osebjem naročnika ter jih organizirati tako, da je čim manj moteno izvajanje zdravstvene dejavnosti. Pri izvajanju servisnih posegov mora upoštevati navodila naročnika glede dostopa do prostorov, varnosti pacientov, zaposlenih in drugih oseb ter drugih posebnosti izvajanja zdravstvene dejavnosti.
Pogodbene garancijske obveznosti iz tega člena ne posegajo v pravice naročnika, ki mu pripadajo na podlagi veljavnih predpisov iz naslova obvezne garancije, odgovornosti za napake ali drugih zakonskih oziroma pogodbenih jamstev.

**Višja sila**

13. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni, nepričakovani in izredni dogodki ali okoliščine (udar strele, žled, neurja, povodenj, potres, požar, epidemije, vojno stanje, karantenske omejitve, trgovske blokade in ukrepi oblasti), ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o nastanku višje sile v največ 2 delovnih dneh po nastanku le-te.
Med trajanjem višje sile mora izvajalec zagotoviti izvajanje minimalnih del za izredne razmere.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti, če je razlog višja sila, vendar le za čas trajanja višje sile. Nastop višje sile prav tako oprošča pogodbeni stranki obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja obveznosti v času višje sile.

**Veljavnost pogodbe**

14. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Obveznosti, ki po svoji naravi trajajo tudi po dobavi in montaži opreme, zlasti garancijske obveznosti, obveznosti odprave napak, obveznosti iz naslova finančnih zavarovanj ter obveznosti varovanja podatkov in poslovnih skrivnosti, ostanejo v veljavi do njihove izpolnitve oziroma do poteka rokov, določenih s to pogodbo ali veljavnimi predpisi.

**Varovanje podatkov**

15. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da z morebitnimi osebnimi podatki ne bosta upravljali v nasprotju z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; ZVOP-2) in bosta pri varovanju podatkov ravnali v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR). Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas veljavnosti te pogodbe, kot tudi za čas po tem.

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na predmet pogodbe, zato pooblaščene osebe in drugi delavci, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblaščene osebe o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščene s predpisi.

Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba. Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe do preklica s strani pogodbenih strank oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.
Pogodbeni stranki so seznanjene, da je naročnik zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB2, 117/06-ZDavP, 23/14, 50/14, 19/15-odl.US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZinfV-1; ZDIJZ) in da so lahko ta pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.
V primeru kršitve zgoraj navedenih določb je kršitelj odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

**Pogodbena kazen**

16. člen

Če izvajalec po svoji krivdi posamezne pogodbene obveznosti ne izvede na dogovorjen način oziroma v zahtevani kakovosti, določenih s to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbo izvajalca ali veljavnimi predpisi, vključno z zahtevami glede ustreznega ravnanja z odpadno embalažo in drugimi odpadki, je dolžan za vsak koledarski dan, ko nepravilnost traja, plačati pogodbeno kazen v višini 0,1 % vrednosti opreme oziroma pogodbenih obveznosti, na katere se nepravilnost nanaša, z DDV, vendar največ do 10 % navedene vrednosti z DDV.

V primeru zamude pri dobavi in montaži opreme v posameznem delu oziroma na posamezni lokaciji se pogodbena kazen obračuna od vrednosti opreme oziroma pogodbenih obveznosti, ki jih izvajalec do izteka pogodbenega roka ni pravočasno izpolnil.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude ali neizpolnitve izvajalca stroške in/ali škodo, ki presega znesek pogodbene kazni, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan naročniku povrniti tudi nastalo škodo in stroške v delu, ki presegajo znesek pogodbene kazni, če so izpolnjeni pogoji za odškodninsko odgovornost izvajalca. Naročnik bo povračilo nastale škode in stroškov uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

**Razdrtje pogodbe**

17. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje določil te pogodbe, posebej pa v primeru, ko:
- izvajalec odkloni izvedbo dogovorjenih pogodbenih obveznosti ali prekine z izvajanjem pogodbenih obveznosti brez pisnega soglasja naročnika ali
- izvajalec ne predloži zahtevane tehnične dokumentacije za predloženo notranjo opremo oz. naročnik ob pregledu tehnične dokumentacije ugotovi, da izvajalec ne razpolaga z ustreznimi uradnimi dokazili ali da ponujena oprema ne ustreza tehničnim zahtevam iz razpisne dokumentacije ali da so podatki, navedeni v ponudbeni dokumentaciji neresnični ali
- naročnik ugotovi, da izvajalec malomarno izvaja pogodbene obveznosti (ne izvaja prevzetih pogodbenih obveznosti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo) ali
- naročnik ugotovi, da bo izvajalec nepravočasno izvedel pogodbene obveznosti ali
- izvajalec ne sodeluje z naročnikom, ne upošteva njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev ter ne izvršuje pogodbenih obveznosti gospodarno, v korist naročnika ali
- izvajalec sproti ne obvešča naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,

- izvajalec ne ravna z odpadno embalažo in drugimi odpadki v skladu z določili te pogodbe in veljavnimi predpisi,
lahko naročnik to pogodbo odpove brez odpovednega roka. V teh primerih je naročnik dolžan pisno obvestiti izvajalca.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe OZ odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:
- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz pogodbe o EU, pogodbe o delovanju EU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom pogodbe o delovanju EU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Izvajalec ima v primeru razdrtja pogodbe pravico do plačila dotlej kakovostno izvedene pogodbene obveznosti, naročniku pa je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje pogodbene obveznosti določil novi izvajalec, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

18. člen

Izvajalec mora naročniku najkasneje v 10 (desetih) dneh po sklenitvi te pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki menične izjave in 2 (dveh) bianco menic, podpisanih s strani pooblaščene osebe izvajalca.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti izdano v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo najmanj 30 dni po izteku roka za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, ki jih je izvajalec dolžan izpolniti v okviru predmeta te pogodbe in niso predmet garancijskega vzdrževanja oziroma garancijskih obveznosti iz 19. člena te pogodbe.

V kolikor se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, mora izvajalec zagotoviti podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja tako, da bo finančno zavarovanje veljavno najmanj 30 dni po novem roku za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik je upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni v skladu s to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali svojo ponudbo.

Naročnik je upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zlasti v naslednjih primerih in v naslednjih višinah:

| Primer | Višina |
|---|---|
| Če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v pogodbeno določenem roku oz. oprema ne ustreza tehničnim specifikacijam iz razpisne dokumentacije. | V višini pripadajoče pogodbene kazni.<br>V kolikor višina ni zadostna za pokritje vseh obveznosti izvajalca, se upoštevajo določbe iz 16. člena te pogodbe. |

| | |
|---|---|
| | Unovčitev finančnega zavarovanja v tem primeru ni pogojena s pravočasnim obračunom pogodbene kazni. |
| Če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v ustrezni kvaliteti oz. jih ne izvede skladno s pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali svojo ponudbo. | V višini stroškov dokončanja oziroma odprave neskladnosti po tretji osebi in/ali manjvrednosti izvedenih del oziroma dobavljene opreme ter vse škode, ki jo je zaradi tega dodatno utrpel naročnik, vključno z utemeljenimi stroški, povezanimi z uveljavljanjem pravic naročnika. |
| Če izvajalec pravočasno ne predloži ali sploh ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. | V višini finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki bi ga bil izvajalec v skladu s to pogodbo dolžan predložiti naročniku. |

Unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne posega v pravico naročnika, da od izvajalca zahteva izpolnitev neizpolnjenih pogodbenih obveznosti, povrnitev škode, plačilo pogodbene kazni oziroma uveljavlja druge pravice, ki mu pripadajo na podlagi te pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali veljavnih predpisov.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalec ni razbremenjen svojih pogodbenih obveznosti. Če je zaradi unovčitve potrebno dopolniti oziroma nadomestiti finančno zavarovanje, je izvajalec dolžan na zahtevo naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti novo oziroma dopolnjeno finančno zavarovanje v zahtevani višini in z zahtevano veljavnostjo.

**Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

19. člen

Izvajalec mora naročniku ob uspešno izvedeni dobavi in montaži opreme oziroma najkasneje v 7 (sedmih) delovnih dneh po uspešno izvedeni dobavi in montaži oziroma uspešni primopredaji predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki menične izjave in 2 (dveh) bianco menic, podpisanih s strani pooblaščene osebe izvajalca.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti izdano v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj 30 dni po poteku garancijskega roka, ki velja za dobavljeno in montirano opremo v skladu s to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo izvajalca.

Predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je pogoj za uspešno zaključeno dobavo in montažo oziroma uspešno primopredajo opreme.

V kolikor se garancijski rok podaljša, mora izvajalec hkrati oziroma najkasneje v roku, ki ga določi naročnik, zagotoviti podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za najmanj toliko časa, za kolikor je bil podaljšan garancijski rok, v vsakem primeru pa mora finančno zavarovanje veljati najmanj 30 dni po poteku tako podaljšanega garancijskega roka.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči, če izvajalec ne izvršuje svojih garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi, dokumentaciji v zvezi z

oddajo javnega naročila ali ponudbi izvajalca, zlasti če izvajalec v primeru napake, okvare, pomanjkljivosti ali drugega dogodka, ki zmanjšuje uporabnost predmeta naročila v garancijskem roku, ne izvrši svojih obveznosti.

Naročnik je upravičen do unovčitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v naslednjih primerih in višinah:

| Primer | Višina |
|---|---|
| K odpravi napak izvajalec ni pristopil. | V višini stroškov odprave napak po tretji osebi in/ali manjvrednosti izvedenih del oziroma dobavljene opreme ter škode, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik, vključno z utemeljenimi stroški, povezanimi z odpravo napak in uveljavljanjem pravic naročnika. |
| K odpravi napak je izvajalec pristopil, vendar napake niso bile v celoti odpravljene oziroma niso bile odpravljene v skladu z zahtevami naročnika in pogodbenimi obveznostmi izvajalca. | V višini stroškov dokončne oziroma ponovne odprave napak po tretji osebi in/ali manjvrednosti izvedenih del oziroma dobavljene opreme ter škode, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik, vključno z utemeljenimi stroški, povezanimi z odpravo napak in uveljavljanjem pravic naročnika. |

Unovčitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je omejena na višino dejanske terjatve oziroma upravičenih stroškov in škode naročnika, vendar največ do višine finančnega zavarovanja.

Če naročnik finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči delno ali v celoti, to ne vpliva na pravico naročnika, da od izvajalca zahteva izpolnitev njegovih garancijskih obveznosti, odpravo napak in pomanjkljivosti, povrnitev škode, plačilo pogodbene kazni oziroma uveljavlja druge pravice, ki mu pripadajo na podlagi te pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali veljavnih predpisov.

**Pooblaščene osebe**

20. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Samo HUDOKLIN, tel.: 01/7888 759, e-naslov: samo.hudoklin@grosuplje.si; predstavnik/ca izvajalca po tej pogodbi je _____, tel.: _____, e-naslov: _____.

V primeru morebitne menjave katere od oseb iz prejšnjega odstavka tega člena mora pogodbena stranka o tem obvestiti drugo pogodbeno stranko. Sklepanje dodatka k pogodbi v tem primeru ni potrebno.

**Protikorupcijska klavzula**

21. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Pogodbeni stranki so dolžne spoštovati določbe o omejitvi poslovanja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2,158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri ZIntPK).

**Razvezni pogoj**

22. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti te pogodbe še najmanj 6 mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dneh od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**Končne določbe**

23. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne nesporazume primarno reševati z medsebojnim dogovarjanjem. Če v takem primeru dogovor ne bi bil mogoč, si bosta prizadevali nesporazum rešiti z mediacijo oziroma drugimi oblikami alternativnega reševanja sporov. Šele, če tudi ta dogovor ne bi bil mogoč, se zadeva preda v reševanje stvarno in krajevno pristojnemu sodišču.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ima v primeru spora najvišjo moč za presojanje ta pogodba in z njo povezana dokumentacija javnega naročila ter vsa projektna dokumentacija, šele nato pa ostali predpisi.

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Pogodba je sestavljena v 2 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po 1 izvod in začne veljati z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Priloge:

- priloga št. 1: OBRAZEC PONUDBE – PONUDBA ŠT. _____,
- priloga št. 2: PREDRAČUN + POPISI OPREME + ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvajalec:

V _____, dne _____

_____

_____

_____

Naročnik:

V Grosupljem, dne _____

**OBČINA GROSUPLJE**

**dr. Peter VERLIČ**
**Župan**

## V. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik, ki bo izbran kot ekonomsko najugodnejši in s katerim bo sklenjena pogodba, bo moral naročniku najkasneje v 10 (desetih) dneh po sklenitvi pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki menične izjave in 2 (dveh) bianco menic, podpisanih s strani pooblaščene osebe izvajalca.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se zahteva v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj 30 dni po izteku roka za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, ki jih je izvajalec dolžan izpolniti v okviru predmeta pogodbe in niso predmet garancijskega vzdrževanja oziroma garancijskih obveznosti.

V kolikor se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, mora izvajalec zagotoviti podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja tako, da bo finančno zavarovanje veljavno najmanj 30 dni po novem roku za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik je upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni v skladu s pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali svojo ponudbo.

Unovčitev finančnega zavarovanja je upravičena v naslednjih primerih in višinah:

| Primer | Višina |
|---|---|
| Če izbrani ponudnik svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v pogodbeno določenem roku oz. oprema ne ustreza tehničnim specifikacijam iz razpisne dokumentacije. | V višini pripadajoče pogodbene kazni.<br>V kolikor višina ni zadostna, se upoštevajo določbe iz 15. člena pogodbe.<br>Unovčitev finančnega zavarovanja v tem primeru ni pogojena s pravočasnim obračunom pogodbene kazni. |
| Če izbrani ponudnik svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v ustrezni kvaliteti. | V višini:<br>- stroškov dokončanja po tretji osebi in/ali<br>- manjvrednosti dobavljene in montirane opreme ter<br>- vse škode, ki jo je dodatno utrpel naročnik (odvetniški stroški ipd.). |
| Če izbrani ponudnik pravočasno ne predloži ali sploh ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. | V višini celotnega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. |

Unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne posega v pravico naročnika, da od izvajalca zahteva izpolnitev neizpolnjenih pogodbenih obveznosti, povrnitev škode, plačilo pogodbene kazni oziroma uveljavlja druge pravice, ki mu pripadajo na podlagi pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali veljavnih predpisov.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalec ni razbremenjen svojih pogodbenih obveznosti. Če je zaradi unovčitve potrebno dopolniti oziroma nadomestiti finančno zavarovanje, je izvajalec dolžan na zahtevo naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti novo oziroma dopolnjeno finančno zavarovanje v zahtevani višini in z zahtevano veljavnostjo.

Priloga k ponudbeni dokumentaciji:

Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga št. 9) ponudnik podpiše in žigosa ter ga priloži k ponudbeni dokumentaciji, s čimer potrjuje, da se strinja z njegovimi določili.

OBČINA GROSUPLJE

**Priloga št. 9: VZOREC MENIČNE IZJAVE**

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec:

_____

_____

_____

v skladu s Pogodbo za JN št. 351-0770/2021 (N-26/10), sklenjeno dne _____ med naročnikom Občino Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje in izvajalcem _____,v vrednosti _____ EUR z DDV, za javno naročilo **»Dobava in montaža medicinske opreme za nadzidavo in Satelitski urgentni center (SUC) v ZD Grosuplje«**, izročamo naročniku **2 (dve) bianco menici** v višini _____ EUR, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Višina finančnega zavarovanja znaša **10 % pogodbene vrednosti z DDV**.

Menici sta podpisani s strani odgovornih oseb izvajalca, ki so pooblaščene za podpis menic:

_____

(ime in priimek) (podpis)

_____

(ime in priimek) (podpis)

S to menično izjavo pooblaščamo naročnika, da lahko v skladu s pogodbo izpolni in unovči predloženi bianco menici za zavarovanje terjatev naročnika, ki izhajajo iz neizpolnitve oziroma nepravilne izpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca.

Menici sta izpolnjeni s klavzulo »brez protesta« in sta plačljivi na prvi poziv.

Menici sta unovčljivi pri banki _____, ki vodi naš poslovni račun št. _____.

Finančno zavarovanje velja najmanj 30 dni po izteku roka za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, ki jih je izvajalec dolžan izpolniti v okviru predmeta pogodbe in niso predmet garancijskega vzdrževanja oziroma garancijskih obveznosti.

V primeru podaljšanja roka za izvedbo pogodbenih obveznosti se izvajalec zavezuje zagotoviti podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja tako, da bo finančno zavarovanje veljavno najmanj 30 dni po novem roku za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menici nista prenosljivi in ju lahko uveljavlja le upravičenec – naročnik.

Morebitne spore med upravičencem in izdajateljem menic rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Izdajatelj
(žig in podpis pooblaščene osebe)

## VI. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izvajalec bo moral naročniku ob uspešno izvedeni dobavi in montaži opreme oziroma najkasneje v 7 (sedmih) delovnih dneh po uspešno izvedeni dobavi in montaži oziroma uspešni primopredaji predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki menične izjave in 2 (dveh) bianco menic, podpisanih s strani pooblaščene osebe izvajalca.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku se zahteva v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj 30 dni po poteku garancijskega roka, ki velja za dobavljeno in montirano opremo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbo izvajalca in pogodbo.

Predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je pogoj za uspešno zaključeno dobavo in montažo oziroma uspešno primopredajo opreme.

V kolikor se garancijski rok podaljša, mora izvajalec hkrati oziroma najkasneje v roku, ki ga določi naročnik, zagotoviti podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za najmanj toliko časa, za kolikor je bil podaljšan garancijski rok, v vsakem primeru pa mora finančno zavarovanje veljati najmanj 30 dni po poteku tako podaljšanega garancijskega roka.

Naročnik je upravičen unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, če izvajalec ne izvršuje svojih garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v pogodbi, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbi izvajalca, zlasti če izvajalec v primeru napake, okvare, pomanjkljivosti ali drugega dogodka, ki zmanjšuje uporabnost predmeta naročila v garancijskem roku, ne izvrši svojih obveznosti.

Do unovčitve finančnega zavarovanja je naročnik upravičen v naslednjih primerih in višinah:

| Primer | Višina |
|---|---|
| K odpravi napak ni bilo pristopljeno. | V višini:<br>- odprave napak po tretjem ali<br>- manjvrednosti izvedenih del ter<br>- škode, ki jo je utrpel naročnik (odvetniški stroški, manipulativni, materialni stroški ipd.) |
| K odpravi napak je bilo pristopljeno, napake niso bile v celoti odpravljene. | V višini:<br>- odprave napak po tretjem ali<br>- manjvrednosti izvedenih del ter<br>- škode, ki jo je utrpel naročnik (odvetniški stroški, manipulativni, materialni stroški ipd.) |

Unovčitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je omejena na višino dejanske terjatve oziroma upravičenih stroškov in škode naročnika, vendar največ do višine finančnega zavarovanja.

Če naročnik finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči delno ali v celoti, to ne vpliva na pravico naročnika, da od izvajalca zahteva izpolnitev njegovih garancijskih obveznosti, odpravo napak in pomanjkljivosti, povrnitev škode, plačilo pogodbene kazni oziroma uveljavlja druge pravice, ki mu pripadajo na podlagi pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali veljavnih predpisov.

Priloga k ponudbeni dokumentaciji:
Vzorec menične izjave za odpravo napak v garancijskem roku (priloga št. 10) ponudnik podpiše in žigosa ter ga priloži k ponudbeni dokumentaciji, s čimer potrjuje, da se strinja z njegovimi določili.

OBČINA GROSUPLJE

**Priloga št. 10: VZOREC MENIČNE IZJAVE**

MENIČNA IZJAVA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izvajalec:

_____

_____

_____

v skladu s Pogodbo za JN št. 351-0770/2021 (N-26/10), sklenjeno dne _____ med naročnikom Občino Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje in izvajalcem _____,v vrednosti _____ EUR z DDV, za javno naročilo **»Dobava in montaža medicinske opreme za nadzidavo in Satelitski urgentni center (SUC) v ZD Grosuplje«**, izročamo naročniku **2 (dve) bianco menici** v višini _____ EUR, kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.
Višina finančnega zavarovanja znaša **5 % končne pogodbene vrednosti z DDV**.

Menici sta podpisani s strani odgovornih oseb izvajalca, ki so pooblaščene za podpis menic:

_____

(ime in priimek) (podpis)

_____

(ime in priimek) (podpis)

S to menično izjavo pooblaščamo naročnika, da lahko v skladu s pogodbo izpolni in unovči predloženi bianco menici za zavarovanje terjatev naročnika, ki izhajajo iz neizpolnitve oziroma nepravilne izpolnitve obveznosti izvajalca iz naslova garancijskega vzdrževanja, odprave napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku.

Menici sta izpolnjeni s klavzulo »brez protesta« in sta plačljivi na prvi poziv.

Menici sta unovčljivi pri banki _____, ki vodi naš poslovni račun št. _____.

Finančno zavarovanje velja najmanj 30 dni po poteku najdaljšega garancijskega roka, ki velja za dobavljeno in montirano opremo v skladu s pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo izvajalca.

V primeru podaljšanja garancijskega roka se izvajalec zavezuje zagotoviti podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za najmanj toliko časa, za kolikor je bil podaljšan garancijski rok, v vsakem primeru pa mora finančno zavarovanje veljati najmanj 30 dni po poteku tako podaljšanega garancijskega roka.

Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena oziroma je bil na njej zamenjan material in zaradi tega garancijski rok za zamenjano oziroma bistveno popravljeno opremo oziroma za zamenjani material začne teči znova, se izvajalec zavezuje naročniku predložiti novo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo najmanj 30 dni po poteku novega oziroma ponovno začetega garancijskega roka.

Menici nista prenosljivi in ju lahko uveljavlja le upravičenec – naročnik.

Morebitne spore med upravičencem in izdajateljem menic rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Izdajatelj
(žig in podpis pooblaščene osebe)